

**Фонд развития образовательных, социальных, культурных и оздоровительных программ
МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
(ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»)**

«УТВЕРЖДЕНО»
Собранием Правления
ФРОСКОП МОУ «Сергиево-
Посадская гимназия»
Протокол №25 от 22.03.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФРОСКОП
МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
Филимонова О.Г.
«04» апреля 2019 г.
Приказ № 012/1



**Положение
об Учебном отделе
ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением некоммерческой организации Фонд развития образовательных, социальных, культурных и оздоровительных программ МОУ «Сергиево-Посадская гимназия» (далее – Фонд), не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Учебный отдел создан в целях организации платных образовательных услуг по программам дополнительного образования для детей и взрослых.

1.3. Территориально Учебный отдел размещается по адресу: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Вознесенская, д.30а.

1.4. Учебный отдел Фонда оказывает платные образовательные услуги на основании:

- п.2.6. Устава ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»;
- п.5-6 статьи 31 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- лицензии Министерства образования Московской области.

1.5. В своей работе Учебный отдел руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом РФ «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»,
- локальными нормативными актами ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»

2. Предмет, цели и виды деятельности Учебного отдела

2.1. Предметом деятельности Учебного отдела Фонда является организация платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых в соответствии с лицензией, по направлениям, согласованным с учредителем.

2.2. Целью деятельности Учебного отдела является:

- удовлетворение потребностей населения на обучение по дополнительным образовательным программам;
- профилактика асоциального поведения обучающихся среднего и старшего возраста.

2.3. Основные задачи Учебного отдела:

- обеспечение реализации обучения населения Московской области по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- учебно-методическое обеспечение реализации программ дополнительного образования детей и взрослых,
- кадровое обеспечение реализации дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Учебный отдел Фонда осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования для детей и взрослых.

2.5. Учебный отдел Фонда реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы стартового уровня сроком обучения 1 год и осуществляет для учащихся школ Сергиево-Посадского района следующие направления подготовки:

- повышение уровня знаний по всем предметам с 5 по 8 класс;
- подготовка к ЕГЭ для учащихся 11 классов;
- подготовка к ОГЭ для учащихся 9 классов;
- психологический тренинг по развитию познавательных процессов и учебной мотивации.

3. Структура и управление Учебным отделом

3.1. Руководителем Учебного отдела является лицо, назначенное приказом директора ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия» – начальник учебного отдела.

3.2. Сотрудниками Учебного отдела являются преподаватели курсов, секретарь.

3.3. Общее руководство деятельностью Учебного отдела осуществляет директор (исполнительный директор) Фонда, который:

- издает приказ о назначении начальника Учебного отдела;
- утверждает структуру и штатное расписание Фонда (включая штатное расписание Учебного отдела) по согласованию с учредителями;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Учебного отдела осуществляет начальник Учебного отдела, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность его работы.

3.5. Начальник Учебного отдела подчиняется Правлению Фонда и его директору (исполнительному директору).

3.6. Коллегиальным органом, который решает вопросы, касающиеся организации платных образовательных услуг, охраны труда и техники безопасности является Общее собрание трудового коллектива.

3.7. Для решения вопросов качества образовательной деятельности и её методического обеспечения при учебном отделе Фонда создан Методический совет преподавателей курсов Фонда.

3.8. Прибыль, полученная от реализации платных образовательных услуг, в соответствии с Уставом Фонда, направляется на материально-техническое обеспечение проектов и программ МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского», именуемой в дальнейшем Гимназией.

3.9. Распределение прибыли регламентируется благотворительными целевыми программами Фонда, которые утверждается ежегодно на собрании Правления фонда.

4. Организация деятельности Учебного отдела Фонда

4.1. Начальник Учебного отдела с целью реализации платных образовательных услуг в начале учебного года обеспечивает подготовку следующих локальных актов:

- учебный план на предстоящий учебный год;
- расписание занятий;
- рабочие программы;
- должностные инструкции сотрудников Учебного отдела;
- трудовые договора с педагогическими работниками.

4.2. Сотрудники Учебного отдела:

- оформляют договоры с заказчиками на оказание платных услуг;

- обеспечивают ведение преподавателями журналов учёта проведённых занятий, посещаемости слушателей и результатов обучения (если это предполагается программой);
- организуют контроль за качеством услуг;
- контролируют правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг;
- обеспечивают необходимое методическое и техническое оснащение учебного процесса.

4.3. Преподаватели, являющиеся сотрудниками Учебного отдела Фонда, ежегодно разрабатывают рабочие программы курсов и предоставляют начальнику Учебного отдела Фонда на утверждение.

4.4. Педагоги, являющиеся сотрудниками Учебного отдела Фонда, имеют право на свободу выбора на использование методик образования, разработку образовательных программ, учебных планов и пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся, по согласованию с педагогическим советом гимназии.

5. Охрана труда

5.1. Основная цель деятельности Учебного отдела Фонда с точки зрения охраны труда – сохранение жизни и здоровья работников и заказчиков (учащихся и взрослых) в период проведения занятий.

5.2. Сотрудники Учебного отдела Фонда обеспечивают:

- вводный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый и целевой инструктаж по охране труда – по мере необходимости;
- разработку и утверждение инструкции по охране труда (пересматривается 1 раз в 3 года);
- периодический медосмотр работников (ежегодно);
- разработку и утверждение правил внутреннего распорядка (протокол собрания трудового коллектива по его утверждению);
- расследование и учёт несчастных случаев (журнал регистрации несчастных случаев в период занятий, акт – форма Н-1);
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися в период занятий (журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися, акт – форма Н-2);
- страхование работников от временной нетрудоспособности и несчастных случаев в период занятий;
- подготовку документов к новому учебному году.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет директор Фонда, а так же начальник Учебного отдела.

6.2. Сотрудники Учебного отдела Фонда несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье детей и сотрудников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

6.3. В случае нарушения Учебным отделом Фонда настоящего Положения Учредители в праве:

- приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в данных нарушениях.

7. Делопроизводство

7.1. В учебном отделе ведётся и хранится следующая документация:

- лицензия на образовательную деятельность;
- Положение об Учебном отделе ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»;
- Положение об организации платных образовательных услуг ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности Учебным отделом ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о режиме занятий обучающихся ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
- Положение о рабочей программе ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
- Положение о внешнем виде обучающихся ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»

- Порядок оценки качества образования ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
- Положение о контрольно-пропускном режиме
- Положение о защите персональных данных
- Положение о методическом совете преподавателей ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и аттестации слушателей курсов ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
- Положение об официальном сайте ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Договора с сотрудниками;
- Договора со слушателями;
- Учебный план;
- Расписание;
- Рабочие программы и тематическое планирование занятий;
- Журналы;
- Оперативная и организационная документация.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация и ликвидация Учебного отдела Фонда проводится в том же порядке, что и открытие в соответствии с действующим законодательством.

8.2. По истечении срока работы Учебного отдела, его деятельность автоматически прекращается.

9. Изменение, пересмотр и отмена Положения об Учебном отделе Фонда

9.1. Изменения в Положение об Учебном отделе Фонда вносит начальник Учебного отдела в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при реорганизации, переименовании подразделения и изменении его подчиненности, а также изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных оснований деятельности;
- по инициативе руководства и сотрудников подразделения с целью улучшения деятельности.

9.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет начальник Учебного отдела не реже одного раза в пять лет.

4. Реорганизация и ликвидация Учебного отдела

4.1. Реорганизация и ликвидация Учебного отдела осуществляется на основании решения Правления Фонда в соответствии с издаваемым на его основе приказом директора Фонда.