

**Фонд развития образовательных, социальных, культурных и оздоровительных программ МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»  
(ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»)**

«УТВЕРЖДЕНО»  
Собранием Правления  
ФРОСКОП МОУ «Сергиево-  
Посадская гимназия»  
Протокол №25 от 22.03.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФРОСКОП  
МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»  
Филимонова О.Г.  
2019 г.  
Приказ № 012/1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САЙТЕ ФРОСКОП МОУ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
froskop.ru**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия» (далее – Фонд) определяет статус, структуру сайта и порядок размещения информационных материалов, а также ответственность за сайт.

1.2. Функционирование сайта регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных услуг и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- ГОСТ 34.602-89. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
- Приложением №1 к письму Министерства образования Московской области от 01.08.2012 №7720-08м/07;
- «Рекомендациями по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций» (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 г. № 08-950 и письмо Министерства образования Московской области от 17.09.2013г. №12011-17д/07);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем

информации» с изменениями, внесенными Приказами Рособнадзора [от 02.02.2016 №134](#), [от 27.11.2017 №1968](#);

– Информационным письмом Управления Роскомнадзора по Центральному Федеральному округу от 11.11.2014г. №29184-08/77 по результатам мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в целях пресечения незаконного распространения на предмет соответствия объема персональных данных детей и их родителей;

– Уставом ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»;

– настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями директора Фонда.

1.3. Изменения в положение могут вноситься по рекомендации Правления Фонда, Методического совета преподавателей Фонда, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

## **2. Назначение и статус Web-сайта**

2.1. Web-сайт Фонда (адрес – [froskor.ru](http://froskor.ru)) является некоммерческим сайтом. Web-сайт предназначен для:

- ознакомления всех желающих с информацией о Фонде, его истории и деятельности;
- размещения нормативных документов, учредительных документов;
- размещение информации об образовательной деятельности и организации платных образовательных услуг;
- размещения информации о педагогических сотрудниках (образование, квалификация, повышение квалификации).

2.2. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## **3. Общая структура сайта**

3.1. В соответствии со ст.29 Закона об образовании РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ сайт Фонда:

Специальный раздел "Сведения об образовательной организации".

Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы Сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения" содержит информацию:

- о дате создания Фонда,
- об учредителях Фонда,
- о месте нахождения организации,
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"

- о структуре и об органах управления образовательной организации, фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений.

Подраздел «Документы» содержит информацию:

а) размещены в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

б) отчет о результатах самообследования;

- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел "Образование" содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- о нормативных сроках обучения,
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

Подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел "Вакантные места для приема" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема по каждой программе дополнительного образования.

3.2. На главной странице представлена система навигации по сайту:

- Общие сведения о Фонде
- Деятельность Фонда
- Платные образовательные услуги
- Контакты

### 3.3. Информация размещается в следующих разделах сайта:

Главная	Фотография здания, название Фонда, адрес сайта, телефон, руководитель
	Анонсы курсов
Общие сведения	о дате создания Фонда, об учредителях Фонда, о месте нахождения организации Устав Фонда Соглашение между Фондом и гимназией история создания Фонда
Деятельность Фонда	Структура управления Фондом Благотворительные программы Фонда Отчет о поступлении и расходовании средств Отчеты о выполнении предписаний проверок
Образовательные услуги	Документы: устав, лицензия, договор аренды, Положения, Правила внутреннего распорядка сотрудников и слушателей, приказ об организации платных образовательных услуг, образец договора, перечень услуг, расценки, вакантные места
	Структура управления образовательным процессом
	Руководство. Педагогический состав
	Образовательная деятельность: об уровнях образования, о формах обучения, о языке обучения, о нормативных сроках обучения, образовательная программа: учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы курсов, о режиме работы курсов Фонда о создании доступной среды о самообследовании
	Материальное обеспечение : методическое обеспечение, перечень оборудования, учебные помещения
Контакты	Адрес, проезд, адрес сайта, e-mail, телефон

## 4. Сопровождение Web-сайта

4.1. Лицом, ответственным за обновление сайта, является директор Фонда (исполнительный директор Фонда).

4.2. В обязанности редактора сайта входит:

- публикация и обновление информации общих разделов сайта;
- взаимодействие с сотрудниками для опубликования и поддержания в актуальном виде информации;
- поддержание и резервное копирование каталога файловой системы, предназначенного для хранения информационного наполнения Web-сайта.

## 5. Обновление информации на сайте

5.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями редактора сайта, сотрудников Фонда.

5.2. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде редактору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

5.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx)

5.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.5. Информация, требуемая законодательством, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.6. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела. Текстовая информация предоставляется в формате \*.doc, PDF, графическая – в формате \*.jpg.

5.7. При наличии необходимых программно-технических средств и лиц, прошедших обучение, размещение и обновление информации на Сайте может осуществляться непосредственно лицами, ответственными за предоставление информации, со своих рабочих мест в заранее определенные разделы.

5.8. Сотрудники Фонда могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения сайта.

#### **Примечания.**

Срок данного положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.

