

Фонд развития образовательных, социальных, культурных и оздоровительных программ
МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
(ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»)

«УТВЕРЖДЕНО»
Собранием Правления
ФРОСКОП МОУ «Сергиево-
Посадская гимназия»
Протокол №25 от 22.03.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФРОСКОП
МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
Филимонова О.Г.
« 08 » *август* 2019 г.
Приказ № *012/1*



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования образовательной деятельности ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия» (далее – Фонд).

1.2. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

1.3. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по Фонду и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.4. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, рассматривается на методическом совете учебного отдела Фонда и на заседании Правления Фонда, подписывается директором Фонда, заверяется печатью и размещается на официальном сайте Фонда.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности Фонда, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.2. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Фонда в целом (или отдельных ее компонентов);

2.2.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Фонда в целом, резервов ее развития;

2.2.5.установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.6.составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Функции самообследования

3.1.В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

3.1.1.*оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

3.1.2.*диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3.*прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. Методы самообследования

4.1.Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2.Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

5. Организация процедуры самообследования

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования по дополнительным общеобразовательным программам.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.2.1.планирование и подготовку работ по самообследованию;

5.2.2.организацию и проведение самообследования в ОО;

5.2.3.обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

5.2.4.рассмотрение отчета о самообследовании на заседании методического совета учебного отдела Фонда и на заседании Правления Фонда.

5.3.Самообследование проводится 1 раз в год. Директор Фонда издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4.Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки слушателей.

5.5.Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

5.5.1.Директор

5.5.2.Начальник учебного отдела Фонда

5.5.3.Главный бухгалтер

5.5.4. Педагоги дополнительного образования и другие заинтересованные лица.

6. Содержание самообследования

6.1.В процессе самообследования проводится оценка:

6.1.1. образовательной деятельности,

6.1.2. системы управления образовательной деятельностью,

6.1.3. содержания и качества подготовки слушателей,

- 6.1.4. организации учебного процесса,
- 6.1.5. качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы,
- 6.1.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- 6.1.8. анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Документация.

7.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей образовательной деятельности Фонда.

7.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма отчёта о самообследовании образовательной деятельности ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»

ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
за _____ учебный год

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ¹

№	Показатели/ единицы измерения	значение
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся по программам дополнительного образования (человек)	
1.2	Численность учащихся по дополнительным программам естественно-научной направленности (человек)	
1.3	Численность учащихся по дополнительным программам социально-педагогической направленности (человек)	
1.4	Численность учащихся по дополнительным программам технической направленности (человек)	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся (человек/%)	
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся (человек/%)	
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.7.1	Регионального уровня (человек/%)	
1.7.2	Федерального уровня (человек/%)	
1.7.3	Международного уровня (человек/%)	
2.	Кадровый состав	
2.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
2.1.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников (человек/%)	
2.1.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников (человек/%)	
2.1.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников (человек/%)	
2.1.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников (человек/%)	
2.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе (человек/%)	
2.2.1	Высшая (человек/%)	
2.2.2	Первая (человек/%)	
2.3	Численность/у общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
2.3.1	До 5 лет (человек/%)	
2.3.2	Свыше 30 лет	
2.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%)	
2.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет (человек/%)	
2.6	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение	

¹ Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324

	квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	
2.7	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	
3.	Инфраструктура	
3.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося единиц (шт.)	
3.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (кв. м)	