

**Фонд развития образовательных, социальных, культурных и оздоровительных программ  
МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»  
(ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»)**

«УТВЕРЖДЕНО»  
Собранием Правления  
ФРОСКОП МОУ «Сергиево-  
Посадская гимназия»  
Протокол №25 от 22.03.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФРОСКОП  
МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»  
Филимонова О.Г.  
« 22 » августа 2019 г.  
Приказ № 012/1



**Положение  
об организации платных образовательных услуг  
в некоммерческой организации Фонде развития образовательных,  
социальных, культурных и оздоровительных программ  
МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Некоммерческой организации Фонд развития образовательных, социальных, культурных и оздоровительных программ МОУ «Сергиево-Посадская гимназия» (Далее – Фонд).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон РФ «О защите прав потребителей»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Устав ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»,
- локальные нормативные акты ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»

1.3. Платные образовательные услуги Фондом оказываются на основании:

- п.2.6. Устава ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»;
- п.5-6 статьи 31 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- лицензии Министерства образования Московской области.

1.4. Для организации образовательной деятельности при Фонде создано структурное подразделение – Учебный отдел ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия».

1.5. Начальник учебного отдела подчиняется Правлению Фонда и его директору (исполнительному директору).

1.6. Коллегиальным органом, который решает вопросы, касающиеся организации платных образовательных услуг, охраны труда и техники безопасности является Общее собрание трудового коллектива.

1.7. Для решения вопросов качества образовательной деятельности и её методического обеспечения при учебном отделе Фонда создан Методический совет преподавателей курсов Фонда.

1.8. Прибыль, полученная от реализации платных образовательных услуг, в соответствии с Уставом Фонда, направляется на материально-техническое обеспечение проектов и программ МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского», именуемой в дальнейшем Гимназией.

1.9. Распределение прибыли регламентируется благотворительными целевыми программами Фонда, которые утверждается ежегодно на собрании правления фонда.

## **2. Цели оказания и перечень предоставляемых платных образовательных услуг**

2.1. Целью оказания Фондом платных образовательных услуг является:

- удовлетворение потребностей населения на обучение по дополнительным образовательным программам;
- профилактика асоциального поведения обучающихся среднего и старшего возраста.

2.2. Фонд осуществляет платные образовательные услуги в форме дополнительного образования для детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам стартового уровня сроком обучения 1 год.

2.3. Фонд использует следующие формы организации учебного процесса:

- повышение уровня знаний по всем предметам с 5 по 8 класс;
- подготовка к ЕГЭ для учащихся 11 классов;
- подготовка к ОГЭ для учащихся 9 классов;
- психологический тренинг по развитию познавательных процессов и учебной мотивации.

## **3. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Фонд обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Фонд представляет заказчикам полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- режим занятий.

Информация размещается в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на сайте Фонда.

3.3. Предоставление платных образовательных услуг Фондом регулируется следующими локальными актами:

- приказом директора Фонда об оказании платных образовательных услуг, который издаётся ежегодно;
- договорами с заказчиками об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение платных образовательных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и педагогических работников их оказывающих,
- разработанными и утвержденными рабочими программами учебных курсов;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками.

3.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Ответственные за оказание платных дополнительных образовательных услуг, назначенные приказом директора:

- оформляют договоры с заказчиками на оказание платных услуг;
- оформляют гражданско-правовые договора с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- организуют контроль за качеством услуг;
- контролируют правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг.

3.9. Приём, зачисление и допуск к занятиям слушателей курсов Фонда осуществляется по заявлению родителей учащихся (4–10 классы), родителей или учащихся (11 классы) на основании заключённого договора на оказание платных услуг, наличия пропуска и оплаты за текущий месяц, ознакомления с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и Инструкциями по технике безопасности.

3.6. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности - подавших заявление о приеме на обучение и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.10. Приём заявлений, к которым прилагается фотография для пропуска, происходит с мая по сентябрь, дополнительно при наличии возможности (сформированных, но недоукомплектованных групп по данному предмету) – в течение всего учебного года. То же касается и заключения договоров.

3.11. Вход в гимназию возможен только при наличии пропуска.

3.12. Отчисление из числа слушателей программы осуществляется на основании служебной записки педагога, работников Фонда на имя директора Фонда, в которой изложены причины, а также по заявлению родителей (4–10 классы), родителей или учащихся (по согласованию с родителями) – 11 классы.

3.13. Приём, зачисление и допуск к занятиям курсов Фонда осуществляется на основании заявления слушателя, заключённого договора, наличия пропуска, ознакомления с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка

и Инструкциями по технике безопасности (о чём должно быть отмечено в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте).

3.14. Учебные занятия проходят в помещениях, арендуемых Фондом у МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского». По окончании занятий проводится влажная уборка помещений.

3.15. Оплата за услуги текущего месяца принимается до 10 числа с 9 до 15.45 часов кассиром Фонда.

3.16. В случае болезни Потребителя (учащегося) и в связи с этим пропуска более 50% времени за месяц (единственной уважительной причины непосещения занятий) производится перерасчет оплаты при представлении медицинской справки, оформленной в соответствии с требованиями стандартов.

3.17. В случае затруднительных финансовых обстоятельств в семье Заказчика (Потребителя) могут до 10 числа каждого месяца подать заявление на имя директора Фонда с просьбой продлить срок оплаты до конкретной даты, но не более двух недель. В остальных случаях Потребитель (учащийся) к занятиям не допускается.

3.18. Предусмотрена система льгот для социально неблагополучных семей (многодетных, семей без одного из родителей, семьи с опекунами, др. – по показаниям) и работников гимназии. Заказчики (родители) должны подать заявление на имя директора Фонда с приложением документов о составе семьи и доходах на одного члена семьи. На основании заключения директора Фонда издается приказ о льготной оплате.

3.19. Заказчики (родители учащихся) несут ответственность за безопасность ребенка по дороге к месту занятий и обратно и сохранность его имущества.

3.20. Заказчики (учащиеся, и родители, сопровождающие детей) несут ответственность за сохранность своего имущества.

4.21. Занятия по программам дополнительного образования проводят преподаватели гимназии или приглашённые специалисты. С ними заключаются трудовые договора на работу по совместительству на определённый срок, в которых оговариваются все вопросы взаимоотношений между работодателем и работником.

3.22. Личные дела, данные о медицинском осмотре, должностных обязанностях, инструктаже по технике безопасности и охране труда (подлинники) находятся у секретаря Фонда.

3.23. Работники Фонда, совместители, работающие в других организациях, в обязательном порядке имеют медицинские книжки, знакомятся с должностными обязанностями, проходят инструктаж по технике безопасности и охране труда, о чём записано в книге регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. На них оформляются личные дела.

3.24. Директор гимназии обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил и норм санитарно-

гигиенического режима и охраны труда и здоровья работников и слушателей курсов Фонда.

3.25. Фонд оказывает содействие гимназии в создании необходимых условий для организации образовательного процесса и несёт ответственность за соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима и охраны труда в период проведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

3.29. Фонд обеспечивает влажную уборку помещений до и после занятий слушателей первой и второй смены.

#### **4. Оплата предоставленных платных дополнительных образовательных услуг**

4.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется решением собрания Правления Фонда и регламентируется Приказом директора Фонда.

4.3. Денежные средства, поступающие от заказчика, перечисляются на расчетный счет Фонда.

4.5. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг расходуются на:

- оплату труда преподавателей, администрации, технических работников;
- оплату аренды помещения и коммунальных платежей;
- на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- реализацию программ Фонда.

4.6. Оплата платных образовательных услуг производится заказчиками в соответствии с заключенными договорами ежемесячно.

#### **8. Ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг**

5.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет директор Фонда, а также начальник Учебного отдела.

5.2. В случае нарушения Фондом настоящего Положения Учредители вправе:

- приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг Фонд (исполнитель) и родитель (законный представитель) - заказчик - несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при нарушении сроков оплаты услуг по договору.
- при невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;
- если Слушатель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению



образовательного процесса, исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Слушатель не устранил указанные нарушения.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных образовательных услуг**

6.1. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию дополнительных платных образовательных услуг проводится в том же порядке, что и открытие после всех взаиморасчетов в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По истечении срока работы группы, её деятельность автоматически прекращается