

Фонд развития образовательных, социальных, культурных и оздоровительных программ
МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
(ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»)

«УТВЕРЖДЕНО»
Собранием Правления
ФРОСКОП МОУ «Сергиево-
Посадская гимназия»
Протокол №25 от 22.03.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФРОСКОП
МОУ «Сергиево-Посадская гимназия»
Филимонова О.Г.
«04» апреля 2019 г.
Приказ № 042/1



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

В целях обеспечения безопасности слушателей курсов и сотрудников ФРОСКОП МОУ «Сергиево-Посадская гимназия» (далее – Фонд), предупреждения террористических актов, других чрезвычайных ситуаций, связанных с человеческим фактором, а также сохранности имущества, вводится следующий контрольно-пропускной режим.

I. Общие положения.

Нормативно - правовой базой Положения является закон Московской области от 4 мая 2005 года № ПО/ 2005-03 «О защите населения Московской области от Чрезвычайных ситуаций», а также приказ Министерства образования Московской области от 24 сентября 2004 года № 1779 «Об организации антитеррористической деятельности в Министерстве образования Московской области». Положение о контрольно-пропускном режиме является одним из основных элементов антитеррористической защищенности сотрудников и слушателей курсов Фонда с целью обеспечения безопасности и сохранности имущества от преступных посягательств. Ответственность за его соблюдение и безусловное выполнение возлагается на дежурного охранника ООО ЧОП «Стража», руководителя программы «Безопасность» и директора Фонда.

II. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.

1. Слушатели курсов Фонда, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.
2. Слушатели курсов Фонда допускаются в здание учреждения по списку, утвержденному начальником учебного отдела Фонда, по пропуску.
3. Начало занятий на курсах Фонда – в 14.00. Допуск учащихся в здание разрешен с 13.30.
4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения слушатели курсов могут быть доставлены к начальнику учебного отдела или

дежурному учителю, администрации МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского», в здании которой осуществляется образовательная деятельность Фонда.

5. Сотрудники Фонда могут проходить и находиться в помещениях в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
6. Начальник учебного отдела Фонда должен заранее предупреждать охранника об изменениях в расписании занятий Фонда.
7. Родители могут быть допущены в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
8. Для прохода в кассу Фонда, встречи с педагогами или администрацией родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу, в которой он занимается. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».
9. Родителям не разрешается проходить в здание гимназии с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
10. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Фонд по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Фонда или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
11. Должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Фонда.
12. Вынос из здания гимназии любого имущества предварительно согласовывается с завхозом и допускается только по его письменному разрешению.
13. Поступление в здание мебели, технических средств обучения, медтехники и т.д. согласуется с заместителем директора по безопасности МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».
14. Въезд и выезд служебного и личного автотранспорта на территорию гимназии осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского».
15. Все вопросы о контрольно-пропускном режиме, связанные с возможными исключениями по жизненным обстоятельствам решаются в рабочем порядке с начальником учебного отдела, завхозом, заместителями директора МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» .